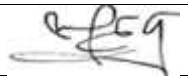
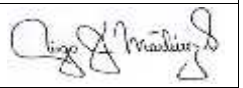
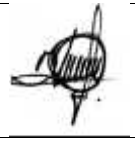
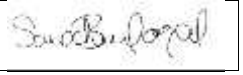
**REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN EEF ACTA No. 22**
**Julio 4 del 2023**

| Objetivo | Desarrollo jornada alistamiento – día III – Trimestre II - 2023 |
|---|---|

| No. | Nombre y Apellido | No. Documento | Planta | Contratista | Otro ¿Cuál? | Independencia / Empresa | Correo Electrónico | Teléfono Ext Sena | Autorización o Participación Virtual | Firma o Participación Virtual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María Eucaris García | 29702006 | | X | | SENA/CEAI | megarcia600@misena.edu.co | 3162386110 | |  |
| 2 | Gloria Patricia Ceballos Bedoya | 66837849 | | X | | SENA/CEAI | gpceballos9@misena.edu.co | 3154077709 | | |
| 3 | Eliana Ruiz Gallego | 66970060 | | X | | SENA/CEAI | eruizg@sena.edu.co | 3105819767 | X | Eliana Ruiz Gallego |
| 4 | Adriana Murillo | 31389703 | | X | | SENA/CEAI | adrimurillo@misena.edu.co | 3108659949 | | |
| 5 | Diego Javier Martínez | 16662094 | | X | | SENA/CEAI | dijmartinez@sena.edu.co | 3012187498 | |  |
| 7 | Tiberio Contreras Obonaga | 7555053 | | X | | SENA/CEAI | tcontreraso@sena.edu.co | 3122850930 | | |
| 8 | David Gabriel Andrade Palau | 94472736 | | X | | SENA/CEAI | dgandrade@sena.edu.co | 3006621554 | | |
| 9 | Yenny Patricia Melo | 40077921 | | X | | SENA/CEAI | ymelo@sena.edu.co | 3113453853 | | |
| 10 | Harold Valencia | 16495436 | | X | | SENA/CEAI | hvalenciab@sena.edu.co | 3165381347 | |  |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Mónica Alexandra López | 38567316 | | X | | SENA/CEAI | malopezt@sena.edu.co | 3183158848 | | |
| 12 | Alfonso Medina Gallardo | 16718963 | | X | | SENA/CEAI | alfonsomega@misena.edu.co | 3154069368 | | |
| 14 | Sandra Bustamante | 66952325 | | X | | SENA/CEAI | sbustamantec@sena.edu.co | 3004926757 | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 22 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE (RH-ADMI-TGPDES-TESOM) | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Santiago de Cali, 4 de JULIO2023 | **HORA INICIO:**<br>8:00 Am | **HORA FIN:**<br>12:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente Informática 4 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo protocolario (Instructora Sandra Bustamante)
2. Verificación del número de aprendices activos por ficha.
3. Socialización Etapa Productiva
4. Consolidado de a Valoración de los Juicios de Evaluación.
5. Información Jornada tarde.
6. Cierre.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Dar cumplimiento a la agenda establecida para cumplir con los entregables de la semana de Alistamiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Se inicia la jornada siendo las 8:00 am**

   La instructora Sandra Bustamante, inicia la jornada dando lo lineamientos correspondientes para el día 1. De la jornada de alistamiento 2023, el cual contiene los siguientes temas:

2. **Verificación del número de aprendices activos por ficha.**

   Es necesario la confirmación por ficha de los aprendices que se encuentran activos y retirados por cada ficha, esta actividad estará a cargo de cada uno de los lideres.

Cada uno de los lideres de los grupos activos Recursos Humanos, Asistencia Administrativa, Técnico en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras, presenta un informe verbal sobre los aprendices activos y retirados de cada una de las fichas a su cargo.

3. **Socialización Etapa Productiva.**

La instructora Líder de área informa que durante e l primer día de alistamiento la prioridad es tener evaluados todos los juicios de los grupos que terminan etapa lectiva y pasa a etapa productiva para que sean autorizados.

Posteriormente cada líder de grupo relaciona los grupos que se encuentran totalmente evaluados:

Recursos Humanos rh53 ficha 2619916 instructor Líder YENNY MELO

Recursos Humanos RH54 ficha 2619920 instructor líder DIEGO MARTINEZ

Recursos Humanos RH55 ficha 2619937 instructor Líder ELIANA RUIZ

Asistencia Administrativa ADM 50 ficha 2618522 instructora líder MONICA LOPEZ

Asistencia Administrativa ADM 51 ficha2618501 instructor líder HAROLD VALENCIA

Asistencia Administrativa ADM 52 ficha 2619900 instructora líder GLORIA CEBALLOS

4. **Consolidado de a Valoración de los Juicios de Evaluación**

Para el desarrollo de este tema la instructora líder Sandra Bustamante, informa que crea en el drive las carpetas para subir los juicios evaluativos al igual que el consolidado de los RAP que se elaboraran el día 5, una vez se tenga lista la valoración.

5. **Información Jornada tarde**.

La instructora Bustamante informa que el desarrollo de la jornada de la tarde, será en la Escuela Nacional de Instructores, jornada programada por la subdirección y estará a cargo del subdirector de Centro, Coordinadores e invitados. El inicio de esta jornada es a las 13:00 pm y termina a las 18:00, la asistencia es de carácter obligatorio.

6. **Cierre de la jornada:** Siendo las 12:00 pm se da por terminada la jornada de la mañana del primer día de alistamiento. La jornada de la tarde se realiza en la ENI, asistiendo a la programación citada por los coordinadores del centro.

| CONCLUSIONES |
|---|
| ● Entregables de la jornada: Reportes de Juicios de Valoración. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| | | |